

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG OPIEKI W TUSIETULI

Zawarta w dniu, pomiędzy:

TUSIETULI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciechowskiego 8, 02-495 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000775281, NIP 5223152761, REGON 382757425, reprezentowaną przez –, zwaną dalej „Placówką”

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym/ą

.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr,

PESEL

zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Placówce TUSIETULI, znajdującej się pod adresem 02-495 Warszawa, ul. Wojciechowskiego 8, dla dziecka (imię i nazwisko).....
2. Wybrany wariant opieki: całodzienna/opieka poranna/ opieka popołudniowa¹

§ 2 Obowiązki stron

1. Placówka zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad dzieckiem zgodnie z Regulaminem Placówki TUSIETULI, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Rodzice zobowiązują się do:
 - a) Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu,
 - b) Terminowego uiszczania opłat określonych w Cenniku.

§ 3 Terminy i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony / określony¹
od do r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej, przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. Placówka może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez Rodziców Regulaminu Placówki,

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Warszawie. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....

Placówka

Rodzic / Opiekun prawny

Załączniki:
1. Regulamin
2. Cennik

¹ Niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PLACÓWKI TUSIETULI

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Placówki TUSIETULI.
2. Placówka świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat.
3. Placówka znajduje się w Warszawie, przy ulicy Wojciechowskiego 8.
4. Placówka jest prowadzona przez: TUSIETULI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciechowskiego 8, 02-495 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000775281, NIP 5223152761, REGON 382757425, reprezentowaną przez Dominikę Osiecką – Prezesa Zarządu.

§2

Misja Placówki

1. Stwarzamy przyjazną, domową atmosferę oraz zapewniamy optymalne warunki do rozwoju dzieci; zaspokajamy ich potrzeby, wspieramy w rozwoju zdolności i zainteresowań.
2. Przyzwyczajamy do odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych.
3. Kierujemy się zasadami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka oraz powszechnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi.
4. Dbamy o harmonijny rozwój dziecka przez stymulowanie wszystkich sfer jego osobowości.
5. Sprzyjamy podejmowaniu przez dzieci działań twórczych i osiągnięciu praktycznych umiejętności przez odpowiednią organizację procesu edukacyjnego.
6. Jesteśmy otwarci na potrzeby dzieci i rodziców.
7. Wychowujemy dziecko aktywne, wrażliwe, samodzielne i radzące sobie z problemami.
8. Podążamy za indywidualnym tempem rozwoju dziecka, respektujemy jego potrzeby, wspieramy w dążeniu do samodzielności i niezależności.
9. Uczymy tolerancji, akceptacji i poszanowania odmienności każdego dziecka.
10. Kształtujemy i rozwijamy postawy twórcze swoich wychowanków, stosujemy metody aktywne i techniki rozwijania zdolności twórczego myślenia.

11. Tworzymy Placówkę w bogato wyposażone i nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalny i estetyczny plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.

§3

Organizacja pracy Placówki

1. Placówka funkcjonuje w dni robocze przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 do 18.00.
2. W wigilię Bożego Narodzenia i w Sylwestra Placówka jest czynna pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 6 dzieci. Placówka jest otwarta do godziny 14:00.
3. W czasie tzw. długich weekendów, Placówka jest czynna pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 6 dzieci.
4. Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia oraz włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

§ 4

Zasady przyprawiania i odbierania dzieci

1. Rodzice zobowiązani są do przyprawiania dzieci:
 - a. w opcji opieki całodzienniej i porannej: w godzinach od 07:00 do 08:20
 - b. w opcji opieki popołudniowej: od godziny 14:30
 - c. w innych godzinach, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami.
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci:
 - a. w opcji opieki porannej: do godziny 12:00,
 - b. w opcji opieki całodzienniej i popołudniowej: od 14:30 do godziny 18:00
3. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku, gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się po godzinach ustalonych w poszczególnych abonamentach, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
4. Dzieci mogą być odbierane z Placówki wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka na piśmie.

5. Upoważnienie powinno być dostarczone do Placówki osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych; (Placówka nie przyjmuje upoważnień drogą mailową, telefoniczną itp.).
6. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka z Placówki może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
7. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
8. Pracownik Placówki przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za dziecko przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie Placówki wraz z przynależnym do Placówki terenem.
9. Placówka ma prawo nie wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osobie, której stan wyraźnie wskazuje, że nie jest w stanie ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W takiej sytuacji pracownik podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeśli nie będzie to możliwe, pracownik Placówki powiadomi policję. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony organ prowadzący Placówkę. W takiej sytuacji Placówka zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w par. 4 pkt. 9, Placówka zobowiązana jest powiadomić sąd rodzinny, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich, a także ma prawo w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 5

Obowiązki Placówki

1. Placówka zobowiązana jest zapewnić opiekę wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki posiadające kwalifikacje ustalone w odrębnych przepisach (Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
2. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci. Dziecko chore nie zostanie przyjęte w celu ochrony pozostałych podopiecznych.
3. Rodzice zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu w Placówce i mają obowiązek odebrać dziecko z Placówki w przeciągu 1 godziny w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się infekcji wśród pozostałych podopiecznych.
4. Personel Placówki nie podaje Dzieciom lekarstw.
5. Placówka świadczy wyżywienie w postaci cateringu zewnętrznego: śniadania, II śniadania, dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach oraz podwieczorku. Modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie.
6. Dania są komponowane zgodnie z wymogami Instytutu Żywności i Żywienia oraz najlepszymi praktykami żywieniowymi. Placówka jest zobowiązana do podpisania stosownej umowy z firmą zajmującą się cateringiem dziecięcym.
7. Personel Placówki wykonuje czynności pielęgnacyjne przy dziecku, a także wyraża czułość i troskę poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu, na co rodzice wyrażają zgodę.
8. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe dziecka.
9. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane w osobnych pojemnikach, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
10. Placówka zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.

11. Rodzice mają prawo do bezpośredniego kontaktu z personelem i reprezentantami Placówki.
12. Rodzice mają prawo do pełnej i regularnej informacji o przebiegu pobytu dziecka w Placówce, w szczególności w kwestii samopoczucia dziecka, jego zachowania, aktywności itp.

§ 6

Obowiązki Rodziców

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Placówce jest podpisanie umowy z Placówką, wpłacenie wpisowego, podpisanie Regulaminu i Cennika, wypełnienie Karty Informacyjnej o dziecku, podpisanie Karty Zgód.
2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania płatności, przelewem, za czesne i posiłki, w wysokości określonej w Cenniku.
3. Dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto TUSIETULI. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie, Placówka jest uprawniona do odmówienia świadczenia usług. Wpłata powinna nastąpić nie później jak do 5. każdego miesiąca.
4. Pierwszego dnia obecności dziecka w Placówce rodzice są zobowiązani dostarczyć tzw. wyprawkę.
5. Wyprawka powinna zawierać:
 - a) wygodne buty na zmianę z antypoślizgową podeszwą,
 - b) szczoteczkę i pastę do zębów,
 - c) ubrania na zmianę (piżamka, body, spodenki, rajstopki, bluzka),
 - d) czapeczki w słoneczne / mroźne dni i krem z filtrem lub na zimno,
 - e) pieluchy jednorazowe, chusteczki nawilżające, krem do pielęgnacji (jeśli dziecko używa),
 - f) ulubioną maskotkę,
 - g) smoczek (jeśli dziecko używa),
 - h) kubek niekapek / butelka do mleka / mleko modyfikowane,

- i) śliniaczki 2 sztuki,
 - j) ręczniki 2 sztuki.
6. Rodzice są zobowiązani do podpisania elementów wyprawki.
 7. Rodzice zobowiązani są do uzupełniania zapasu pieluch i chusteczek w momencie ich zużycia. W przypadku braku wyżej wymienionych rzeczy, Placówka ma prawo zakupić na koszt rodzica brakujących rzeczy potrzebnych do zapewnienia dziecku właściwej pielęgnacji.
 8. Rodzice mają obowiązek informować personel Placówki o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do Placówki, a także o wszelkich innych czynnikach mających wpływ na dziecko i jego zachowanie (dotyczące higieny snu, rozwoju emocjonalnego itp.).
 9. Rodzice mają obowiązek współpracować z personelem Placówki w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 10. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, rodzice mają obowiązek odebrać dziecko w przeciągu 1 godziny od powiadomienia przez pracowników. W przypadku nieodebrania dziecka, Placówka będzie naliczała dodatkową opłatę za opiekę indywidualną nad dzieckiem w wysokości 40,00 zł/godz.
 11. Rodzice mają obowiązek dostarczenia zaświadczenia o dobrym stanie zdrowia dziecka oraz że może ono uczęszczać do Placówki opiekuńczej. Każdy rodzic ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe po chorobie zakaźnej dziecka.
 12. Rodzic może przebywać z dzieckiem w Placówce w ramach tzw. adaptacji przez pierwsze 3 dni tygodnia. Rodzic powinien przestrzegać poleceń opiekuna grupy w tym o dostosowaniu ubioru i zachowania, np. zdjęcia lub zmiany obuwia. Plan przebiegu i harmonogram adaptacji są ustalane indywidualnie.
 13. Adaptacja jest bezpłatna.
 14. W trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka z Placówki nie należy przedłużać pobytu na terenie Placówki dla dobra innych dzieci.

15. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do Placówki, rodzice powinni poinformować na piśmie Placówkę z minimum jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania opłaty za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

§ 7

Odpłatność i cennik

1. Cennik stanowi załącznik do Umowy.
2. Opłaty z tytułu czesnego i wyżywienia winny być uiszczane z góry do 5. dnia każdego miesiąca, płatne na rachunek bankowy nr 60 1020 1055 0000 9802 0439 9093 (PKO BP). W tytule wpłaty prosimy wpisywać imię i nazwisko dziecka.
3. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej do godziny 14:00 dnia poprzedniego opłata z tytułu wyżywienia za dni zgłoszonej nieobecności jest anulowana. Rozliczenie nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez redukcję płatności z tytułu wyżywienia za kolejny miesiąc.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych, obowiązują indywidualne ustalenia między Placówką a rodzicem.
2. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cenniku, Placówka informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019r.

KARTA INFORMACYJNA

Informacje zostaną wykorzystane do organizacji i planowania pracy z Państwa Dzieckiem

I. DZIECKO

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania.....
4. Pesel.....
5. Czy dziecko jest alergikiem?.....
6. Inne istotne informacje o dziecku:
.....
.....
.....

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Miejsce zamieszkania	Miejsce zamieszkania
Miejsce pracy i telefon	Miejsce pracy i telefon
Numer i seria dowodu osobistego	Numer i seria dowodu osobistego

.....
Data i podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego

III. OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO:

Oświadczam, że:

1. Zostałam/em poinformowana/y, że w trakcie pobytu dziecka w Placówce nie mogą być podawane dziecku żadne leki.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka należy skontaktować się z:

Imię i nazwisko	Numer telefonu

3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na podjęcie działań medycznych, w tym przewiezienie do szpitala przez służby ratunkowe i bezzwłoczne powiadomienie jednej z osób wymienionych wyżej.
4. Moje dziecko może być odebrane przez osobę, która jest pełnoletnia:

Imię i nazwisko	Numer i seria dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu

.....

Data i Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....

Data i Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka



KARTA ZGÓD

Imię i nazwisko dziecka.....

Imię i nazwisko Rodziców / Opiekunów prawnych.....

Zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wezwanie karetki i przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w razie zagrożenia życia lub zdrowia mojego dziecka.

Zgoda na umieszczanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Placówki oraz w materiałach reklamowych Placówki, nagrywanie podczas imprez i uroczystości.

Zgoda na monitoring

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie pobytu mojego dziecka w Placówce. Dostęp do rejestrowanego obrazu mają pracownicy jednostki prowadzącej Placówkę.

RODO

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, zgodnie z poniższymi zasadami: Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), jesteśmy zobowiązani do poinformowania o następujących faktach i uprawnieniach:



- ✓ Przetwarzamy wyłącznie Pana/Pani dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka, które zostały podane w Umowie o świadczenie usług opieki oraz w Karcie Informacyjnej, stanowiącej załącznik do Umowy o świadczenie usług opieki;
- ✓ Administratorem danych osobowych jest TUSIETULI Sp. z o.o., ul. Wojciechowskiego 8, 02-495 Warszawa, NIP: 5223152761, REGON 382757425;
- ✓ Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usługi opieki, zgodnie z podpisaną Umową oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od ostatniego dnia świadczenia usług objętych Umową;
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwia realizację Umowy;
- ✓ Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- ✓ Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- ✓ Dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data i Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
Data i Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

CENNIK PLACÓWKI TUSIETULI

Usługa	Opis	Kwota opieka całodzienna	Kwota opieka pół dnia
Adaptacja	Plan przebiegu i harmonogram adaptacji są ustalane indywidualnie	bezpłatna	bezpłatna
Wpisowe	Jednorazowa, bezzwrotna opłata rezerwacyjna, przy podpisywaniu umowy	500 zł	500 zł
Czesne	Miesięczna opłata za opiekę wykwalifikowanej kadry z wszystkimi zajęciami i atrakcjami	1400 zł	900 zł
Wyżywienie Śniadanie 8.30- 9.00 Zupa 11.30-12.00 II danie 14.00-14.30 Podwieczorek- 16.30-17.00	Dieta standardowa Dieta z wyłączeniami (bez glutenu, bez jaj, itd.)	Cena uzależniona od wyboru diety Dieta standard- 18 zł śniadanie- 5,50 zł zupa- 2,50 zł II danie- 6 zł Podwieczorek- 4 zł	Cena uzależniona od wyboru diety Dieta standard- 18 zł śniadanie- 5,50 zł zupa- 2,50 zł II danie- 6 zł Podwieczorek- 4 zł

Cennik wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.